Договор управления многоквартирным домом № 136/СГ-2019

г. Кирово – Чепецк
Кировской области

«30» августа 2019 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме № 12 по ул. Ленина г. Кирово – Чепецка Кировской области, именуемые в дальнейшем «Собственники помещений» или «Собственники», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СемиГрад» (ООО «СемиГрад»), в лице директора Бекишова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация» или «УО»,** в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1/2019 от 29.08.2019 г.), и действующее на основании лицензии № 000242 от 19.07.2018 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение согласованного настоящим договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы, а именно:
а) по управлению многоквартирным домом (далее по тексту также МКД), надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД (далее - общее имущество), согласно Перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, являющемся Приложением № 1 к настоящему договору, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность;
б) оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества в случае принятия соответствующего решения Собственниками помещений или в случаях предусмотренных условиями настоящего договора. Вопросы капитального ремонта МКД регулируются отдельным договором и за отдельную плату.
1.2. Границы эксплуатационной ответственности УО при исполнении Договора приведены в Приложении № 2 к Договору.
1.3. Состав общего имущества МКД и его техническое состояние указаны в Приложении № 3 к Договору, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги по Договору.
1.4. Ресурсоснабжающие организации и региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляют коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений в соответствии с заключенными между ними договорами.

2. Общее положение

2.1. Настоящий Договор является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех Собственников помещений в МКД и для иных лиц, пользующихся помещениями.
2.2. Собственники помещений и УО при осуществлении деятельности по управлению МКД обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению МКД, а также предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес Собственников помещений или УО, при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению МКД.
2.3. Местом исполнения настоящего договора является г. Кирово – Чепецк Кировской области.

3. Порядок взаимодействия Собственников помещений и УО при осуществлении деятельности по управлению МКД

3.1. Состав информации, связанной с исполнением Договора, порядок, случаи и сроки её представления УО Собственникам помещений и иным пользователям помещений в МКД указаны в Приложении № 4 к Договору, и не требует внесения изменений в связи с изменением законодательства.
3.2. Собственники помещений в целях взаимодействия с УО по вопросам управления МКД определяют уполномоченных лиц, информация о таких лицах, их контактных телефонах, сроке действия полномочий, а также порядок изменения такой информации приводятся в Приложении № 5 к Договору.
3.3. Собственник помещения дает согласие осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

Created in Master PDF Editor

распространение, (в т.ч. передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Объём указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам, определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводятся до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору.

3.4. Контроль за деятельностью УО в части исполнения Договора осуществляется Собственниками помещений и уполномоченными лицами в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников в МКД. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из Собственников в МКД.

3.5. УО представляет Собственникам помещений ежегодный отчёт о выполнении условий Договора путём его размещения в порядке и в сроки, установленные законодательством. Отчёт УО составляется согласно Приложению № 8 к Договору.

4. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки

4.1. УО оказывает услуги по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества на основании постановления Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013 г. «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

4.2. Все работы и услуги, осуществляемые УО на МКД разделяются на 3(три) категории или вида:

1) Перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденного Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 года, периодичность их оказания и выполнения. Указанный перечень определен в Приложении № 1 к Договору. УО обязана по запросу уполномоченного собственниками лица направить в его адрес копии Актов о выполнении работ (услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней;

2) Работы и услуги по ремонту общего имущества МКД, не входящие или не предусмотренные в Приложении № 1 к Договору, но принятые к исполнению УО после принятия решения Собственников по проведению данных видов работ. Основанием их проведения и оплаты является решение Собственников по проведению данных видов работ. Выполнение данных работ подтверждается Актами выполненных работ или оказанных услуг, В случае несогласия с качеством или объемом работ или услуг, уполномоченное собственниками лицо представляет УО свои претензии, замечания и предложения по устранению недостатков не позднее 5 дней с момента составления Акта выполненных работ или оказанных услуг. В случае отсутствия претензий и замечаний Собственники помещений или их представитель в дальнейшем утрачивают право ссылаться на обнаруженные ими (им) недостатки;

3) Непредвиденные работы и услуги УО срочного или аварийного характера, угрожающие безопасности, жизни и здоровью собственников МКД и для иных лиц, пользующихся помещениями, или сохранности личного и общего имущества в МКД. Основанием их оплаты является Акт(ы) выполненных работ или оказанных услуг. Приемка выполненных неотложных непредвиденных работ осуществляется только с составлением УО Акта (ов) выполненных непредвиденных работ, подписываемым уполномоченным собственниками лицом, с указанием их фактической стоимости. В случае не подписания акта или поступления от них не мотивировонного отказа от подписания Акта (ов) в течение 5 дней с момента его составления, УО имеет право подписать данный (ые) акт(ы) с любым из собственников помещений.

4.3. Услуги и работы управляющей организации и (или) их объем, не предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему договору, либо дополнительные услуги и непредвиденные работы и услуги оказываются за отдельную плату, предъявляемую отдельной строкой в платежном документе (предъявляемую в порядке, определенном решением общего собрания собственников). Оказание непредвиденных работ и услуг, носящих срочный, в том числе аварийный характер должно быть подтверждено УО фактически произведенными затратами на устранение внезапно возникших непредвиденных или форс-мажорных обстоятельств. Срочными, в том числе аварийными работами считаются работы и услуги, неисполнение которых в максимально короткие сроки наносит или может нанести вред (ущерб) безопасности и здоровью собственников МКД, личному и общему имуществу МКД или его части, а также безопасным и комфортным условиям проживания собственников и нанимателей помещений.

5. Порядок определения цены Договора и размера платы по Договору и порядок ее внесения

5.1. Цена Договора определяется как сумма стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. Договора,

и стоимости холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в МКД, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД, определенных в порядке, указанном в п. 5.4. Договора.

5.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается для Собственников жилых и нежилых помещений соразмерно планово-договорной стоимости работ, услуг, устанавливаемой минимальным Перечнем необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, и порядке их оказания и выполнения в МКД, утверждённый Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 г. на период действия Договора, в расчёте помесячно (период) в течение года – за 1 (один) квадратный метр общей площади помещений в МКД.

5.3. Планово-договорная стоимость работ, услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, определенная на дату заключения Договора, указывается в Перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утверждённом решением общего собрания собственников помещений и приведённом в Приложении № 1 к Договору на 1 год. В последующем размер платы утверждается на общем собрании собственников помещений.

Если Собственники помещений не приняли решение, либо приняли решение об отклонении предложенных УО перечня и (или) стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению МКД, содержанию общего имущества, то стоимость услуг/ работ и соответственно размер платы для Собственника (нанимателя) определяется органом местного самоуправления в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.4. В плату за содержание жилого помещения включаются расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в МКД, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД. Для включения указанных расходов в плату за содержание жилого помещения не требуется решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5.5. Срок внесения платы по Договору устанавливается **до конца месяца**, следующего за истёкшим расчётным периодом.

5.6. УО в соответствии с ч. 14 ст. 155 ЖК РФ выставляет и взимает пени с лиц, несвоевременно и (или) не полностью оплативших платежные документы путем указания суммы пени в платежном документе на день фактической оплаты без рассылок отдельного платежного документа. При обращении Собственника или иного пользователя помещения УО выдает документ по полному расчёту пени на день обращения.

5.7. Плата по Договору, а так же пеней за несвоевременно и (или) не полностью внесённую плату по Договору вносится на основании платежных документов, предъявляемых к оплате плательщикам **до 10 (десятого) числа месяца**, следующего за истекшим расчётным периодом, путем доставки в почтовый ящик Собственника и иного пользователя помещения и (или) путем размещения платежного документа в личном кабинете УО или в личном кабинете, зарегистрированного в сети Интернет на сайте государственной информационной системы жилищно – коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

6. Права и обязанности по Договору

6.1. УО обязана:

6.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Рассматривать письменные заявления, обращения и предложения Собственников помещений и иных лиц, пользующихся помещениями, по устранению недостатков отдельных видов работ, услуг, в установленные законодательством сроки. Вести учёт жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников помещений и иных лиц, пользующихся помещениями, на качество работ и (или) услуг по содержанию и ремонту общего имущества, учёт сроков, и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством, направлять ответ об удовлетворении, либо об отказе в удовлетворении, с указанием мотивированных причин отказа.

6.1.3. Не позднее 3 (трёх) дней до проведения работ внутри помещения, согласовать с Собственником, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися помещениями в МКД, время доступа в помещение, а при невозможности согласования, направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения, не позднее чем за **15 (пятнадцать)** дней до момента проведения необходимых работ, за исключением работ аварийного характера.

6.1.4. Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством в интересах Собственников помещений, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии требованиями действующих технических регламентов, государственных санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил и норм.

6.1.5. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости – сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, по заданию Собственников помещений проводить работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.
6.1.6. Проводить технические осмотры многоквартирного дома в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда.
6.1.7. Обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества Собственников помещений в МКД, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в жилом помещении МКД, и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, в пределах своей эксплуатационной ответственности с учетом условий Договора. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.
6.1.8. Предоставлять уполномоченному представителю собственников на согласование сметы на проведение согласованных ремонтных работ, не включенных в Приложение № 1, а также срочных и аварийных работ, а по окончании таких работ приглашать представителя на приемку работ и подписание Акта (ов) выполненных работ и оказанных услуг.
6.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и иных пользователей, принимать соответствующие меры в установленные законодательством сроки.
6.1.10. Ежегодно, в течение первого квартала текущего года предоставлять собственникам отчет за предшествующий год о выполнении настоящего договора за предшествующий год по установленной форме, раскрывать любую информацию о деятельности по управлению МКД в порядке, установленном законодательством РФ.
6.1.11. УО обязана выполнить работы и оказать услуги, согласованные с общим собранием собственников и не предусмотренные в составе Приложения № 1, непредвиденные работы и услуги УО срочного или аварийного характера, необходимость проведения которых, вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью граждан в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорных органов, о чем УО обязана информировать Собственников помещений.

6.2. УО вправе:
6.2.1. В период действия Договора УО вправе самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, за исключением выполнения работ/ услуг, необходимость проведения которых вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью граждан в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорных органов, о чем УО обязана информировать Собственников помещений.
6.2.2. Поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору лежит на УО.
6.2.3. Требовать от Собственников/нанимателей помещений и иных лиц, пользующихся помещениями, внесения платы по Договору в полном объёме, в соответствии с выставленными платёжными документами.
6.2.4. В случаях нарушения срока внесения платы по Договору, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором, а также с правом обращения в судебные органы о принудительном взыскании образовавшейся задолженности.
6.2.5. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником/нанимателем помещения и (или) потребителем время, представителей УО для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ.
6.2.6. Требовать незамедлительного допуска в помещения для проведения работ по устранению аварии.
6.2.7. Требовать от Собственника/нанимателя помещения и иных лиц, пользующихся помещениями, полного возмещения убытков, возникших по их вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей УО, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.
6.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
6.2.9. Представлять интересы собственников помещений во всех судебных учреждениях по вопросам, касающимся общего имущества многоквартирного дома.

6.3. Собственники/наниматели и иные пользователи помещений обязаны:
6.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора. Своевременно и в полном объёме вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения в сроки установленные договором управления.

Created in Master PDF Editor

6.3.2. При временном неиспользовании помещения, сдаче помещения по договору найма (аренды)) сообщать УО свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии собственника/нанимателя.
6.3.3. Обеспечивать, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента обращения, доступ представителей УО в принадлежащее ему (используемое им) помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с УО время, а в случае аварий - работников аварийных служб УО в любое время суток.
6.3.4. Незамедлительно сообщать УО о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных составляющих элементов общего имущества Собственников помещений в МКД.
6.3.5. Предоставлять УО в течение 3 (трёх) рабочих дней следующие сведения:
- документы, подтверждающие право собственности на помещение в МКД;
- о заключённых договорах найма (аренды), в которых обязанность платы УО за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в размере, пропорционально занимаемому помещению возложена Собственником данного помещения на нанимателя (арендатора);
- о наличии льгот по оплате за жилищные услуги.
6.3.6. При заключении договора социального найма, найма, аренды в период действия Договора, Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателя об условиях Договора.
6.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Собственники/наниматели помещений имеют право:
6.4.1. Получать от УО сведения о правильности исчисления предъявленного плательщику к уплате размера платы по Договору, наличия (отсутствия) задолженности или переплаты, наличия оснований и правильности начислений УО плательщику (штрафов, пеней) в сроки, установленные действующим законодательством.
6.4.2. Требовать от УО проведения проверок качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, оформления и предоставления соответствующего акта в порядке, указанном в Приложении № 10 к Договору.
6.4.3. Требовать в порядке, установленном в Приложении № 10 к Договору изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
6.4.4. Требовать от работников УО или её Представителей предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение, для осуществления деятельности, связанной с управлением МКД (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки, либо иной подобный документ).
6.4.5. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями УО, обращаться в УО.
6.4.6. Осуществлять контроль Собственниками помещений за выполнением УО её обязательств по Договору в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору.
6.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
6.4.8. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, проверках) общего имущества в МКД, в том числе присутствовать при приемке работ.
6.4.9. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и услуг по настоящему договору сторонние организации и специалистов-экспертов на основании выданной Собственниками МКД доверенности.
6.4.10. Требовать от УО предварительного согласования смет на проведение ремонтных работ и услуг, не входящих в Приложение № 1 к договору, но принятых к исполнению УО согласно решению Собственников МКД.
6.4.11. На возмещение нанесенных убытков и прямого действительного ущерба, причиненных Собственникам/нанимателя или их имуществу в МКД в результате невыполнения или некачественного выполнения УО своих обязанностей по настоящему договору.

7. Ответственность по Договору

7.1. Ответственность УО, Собственников помещений и иных потребителей:
7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Договором, УО, Собственники помещений и иные потребители несут ответственность, в том числе, по возмещению прямых убытков, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
7.1.2. Собственники помещений в МКД и иные потребители, несут ответственность за противоправные действия третьих лиц в отношении объектов общего имущества МКД, не являющихся Сторонами

Договора. В случае обнаружения Собственником помещения или иным потребителем фактов вандализма, при которых произошло нарушение технического и эстетического состояния общего имущества МКД, Собственник обязан немедленно сообщить об этом УО для совместного составления акта осмотра повреждения объекта общего имущества.
7.1.3. УО не несёт ответственности за затопление и порчу личного, а также общего имущества Собственников МКД, в случае непринятия Собственниками решения о проведении капитального ремонта согласно ВСН 55-88 (р).

8. Особые условия

8.1. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД, регулируются отдельным договором, заключаемым в порядке, предусмотренным жилищным законодательством.

9. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Договор и приложения к нему считаются подписанными с момента его акцептования (утверждения) на общем собрании Собственников помещений в МКД и (или) его подписания более чем 50 % собственников помещений и (или) уполномоченным Собственниками лицом, и вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о включения данного МКД в перечень домов, управление которыми осуществляет ООО «СемиГрад», и действует в течение 5 (Пяти) лет.
9.2. Договор считается досрочно расторгнутым, если собственники помещений приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за 3 (три) календарных месяца до его окончания уполномоченное собственниками лицо направило УО уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию Протокола общего собрания, копии бланков голосования.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.
10.2. Указанные в пункте 10.1 Договора переговоры проводятся при участии представителя УО, уполномоченного лица, а также лица, заявляющего разногласия и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.
10.3. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.4. Все споры по настоящему договору в соответствии с ч. 4 ст. 36 АПК и ч. 9 ст. 29 ГПК предъявляются по месту его исполнения.

11. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору

11.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:
Настоящий договор и приложение к нему считается подписанными с момента его акцептования (утверждения) на общем собрании Собственников помещений в МКД и (или) подписания более чем 50 % собственников помещений и (или) уполномоченным собственниками лицом.
11.2. Все Приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.
11.3. К Договору прилагаются:
Приложение № 1 - Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД;
Приложение № 2 - Границы эксплуатационной ответственности;
Приложение № 3 – Состав и техническое состояние общего имущества МКД;
Приложение № 4 - Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в МКД информации об исполнении Договора;
Приложение № 5 - Перечень уполномоченных лиц и их обязанности, определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению МКД;
Приложение № 6 - Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора;
Приложение № 7 - Контроль за исполнением Договора УО;
Приложение № 8 – Форма отчета УО;
Приложение № 9 - Акт приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД;
Приложение № 10 - Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и порядок оформления факта нарушения условий договора управления многоквартирным домом;
Приложение № 11 - Порядок изменения Перечня работ, услуг;

Created in Master PDF Editor

Приложение № 12 - Информация об Управляющей организации, ее представителях;
Приложение № 13 - Перечень технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким МКД документов;
Приложение № 14 – Реестр собственников помещений.
11.4. Договор и все приложения к нему составлены в 1 (одном) экземпляре, который хранится у ООО «СемиГрад» по месту его нахождения.

12. Реквизиты и подписи сторон

«Управляющая организация»: ООО «СемиГрад»,
адрес: 613040, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, проспект Россия, дом 31, пом. 1010
ИНН 4312154557 КПП 431201001 ОГРН 1184350006862

Директор _____ (Д.А. Бекишов)
М.П.

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.		
	кв.

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись
1	кв		

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись
1	квартира		

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись
	12		

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись
1			
2			
3			

Created in Master PDF Editor

РЕЕСТР подписей к договору № 136/СГ-2019 от 30.08.19 года

№ п/п	№ помещения	Наименование собственника (Ф. И. О., организационно-правовая форма и наименование юридического лица)	Подпись
	Лемина 12 кв		

Created in Master PDF Editor

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование услуг и работ	Периодичность выполнения работ, услуг		2019 г.
I	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкции(фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых зданий)**			
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год	ПП РФ290	
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	2 раза в год	ПП РФ290	
1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год	ПП РФ290	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами			
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год	ПП РФ290	
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год	ПП РФ290	
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год	ПП РФ290	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов			
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий.	2 раза в год	ПП РФ290	
3.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий.	2 раза в год	ПП РФ290	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов			
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов			
5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	2 раза в год	ПП РФ290	
5.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов			
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек В случае выявления повреждений и нарушений - незамедлительное их устранение.	по мере необходимости	ПП РФ290	
6.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	

6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; В случае выявления повреждений и нарушений, приводящим к протечкам — незамедлительное их устранение. В остальных случаях -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
6.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	ПП РФ290	
6.5	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимости	ПП РФ290	
6.6	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости	ПП РФ290	
6.7	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	2 раза в год	ПП РФ290	
6.8	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	2 раза в год	ПП РФ290	
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов			
7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	2 раза в год	ПП РФ290	
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	2 раза в год	ПП РФ290	
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов			
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов.	2 раза в год	ПП РФ290	
8.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.).В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	2 раза в год	ПП РФ290	
8.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	по мере необходимости	ПП РФ290	
8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления повреждений и нарушений -разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	ПП РФ290	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях в многоквартирных домах			
9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
9.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений в многоквартирных домах			
	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год	ПП РФ290	
11	Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			
12.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
II	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**			
13	Организация аварийно - диспетчерской службы	Постоянно	ПП РФ290	
14	Работы выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов			
14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении засоров — незамедлительное их устранение. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в меясц	ПП РФ290	
12.2	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборочной камеры и ее оборудования.	1 раз в меясц	ПП РФ290	

Created in Master PDF Editor

15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов			
15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов системЫ. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
15.2	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	ПП РФ290	
15.3	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	2 раза в год	ПП РФ290	
15.4	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	2 раза в год	ПП РФ290	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			
16.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в месяц	ПП РФ290	
16.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования.	постоянно, не реже 1 раза в неделю	ПП РФ290	
16.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год	ПП РФ290	
17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах			
17.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в неделю	ПП РФ290	
17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, не реже 1 раза в неделю	ПП РФ290	
17.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, не реже 1 раза в неделю	ПП РФ290	
17.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости	ПП РФ290	
17.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	1 раз в месяц	ПП РФ290	
17.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	по мере необходимости	ПП РФ290	
17.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	по мере необходимости	ПП РФ290	
17.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	ПП РФ290	
18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах			
18.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	ПП РФ290	
18.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости	ПП РФ290	
18.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	ПП РФ290	
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме			
19.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	ПП РФ290	
19.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в год	ПП РФ290	
19.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, лифтов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	1 раз в год	ПП РФ290	
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме			
20.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов.	1 раз в год	ПП РФ290, ПП РФ 410	
20.2	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно акта обследования	ПП РФ290, ПП РФ 410	
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме			
21.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	постоянно, круглосуточно	ПП РФ290	
21.2	Обеспечение проведения осмотров, техническое обслуживание и ремонт лифта (лифтов).	ТО-1; ТО-3; ТО-6; ТО-12 техническое обслуживание производится 1 раз в месяц, квартал, в 6 месяцев, в 12 месяцев	ПП РФ290	

21.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	постоянно, круглосуточно	ПП РФ290, ГОСТ Р 55964-2014	
21.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в 5 лет, по результатам заключения	ПП РФ290, ГОСТ Р 55964-2014	
III	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**			
22	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
22.1	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ПП РФ290, СанПиН 2.1.2.2645-10, ПГ РФ №170	
23	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года			
23.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	По мере необходимости	ПП РФ290	
23.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	По мере необходимости	ПП РФ290	
23.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	не реже 1 раза в 3 суток	ПП РФ290	
23.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости	ПП РФ290	
23.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.	не реже 1 раза в сутки	ПП РФ290	
23.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	не реже 1 раза в 3 суток	ПП РФ290	
24	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			
24.1	Подметание и уборка придомовой территории.	не реже 1 раза в 2 суток	ПП РФ290	
24.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома.	не реже 1 раза в сутки	ПП РФ290	
24.3	Уборка и выкашивание газонов.	при превышении высоты травстоя 15-20 см, но не реже 2 раз в год	ПП РФ290	
24.4	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год	ПП РФ290	
24.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	не реже 1 раза в 2 суток	ПП РФ290	
25	Работы по содержанию мест твердых коммунальных отходов			
25.1	Организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок;	Постоянно, ежедневно	ПП РФ290	
25.2	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	Постоянно, ежедневно	ПП РФ290	
26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности			
26.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	Постоянно	ПП РФ290	
27	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			
28	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	По мере необходимости	ПП РФ290	
29	Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	По мере необходимости	ПП РФ290	
	Итого			**24,11**
IV	**Услуги управления многоквартирным домом (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416, далее по тексту - Правила)**			
30	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплупатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документгация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном Правилами, а так же их актуализация и восстановлнние (при необходимости).	Постоянно		
31	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ , сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а так же о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собсьвенников помещений в многовкартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учётом требований законодательства РФ о защите персональных данных.	Постоянно		
32	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ (в т. ч. с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	Постоянно		
33	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома.	По мере необходимости		
34	Осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения энергоэффективности	Постоянно		

35	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;	По мере необходимости		
36	Организация управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: * уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания; * обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; * подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; * подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; * документальное оформление решений, принятых собранием; * доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собраниив, том числе об изменении размера платы за содержание жилого помещения, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, расположенных в МКД.			
37	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: * определение способа оказания услуг и выполнения работ; * подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; * выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; * заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; * осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; * ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; * заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общегоимущества в многоквапртирном доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); * заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме.	Постоянно		
38	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	Постоянно		
39	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе: * начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; * оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; * осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли - продажи, поставки электрической энергии (мощности), горячего и холодного водоснабжения, водоотведенияв целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; * ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;	Постоянно		
40	Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:			
	* предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом 1 (Одного) раза в год;	Не позднее конца 1 квартала следующего года		
	* раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованием действующего законодательства.	Постоянно		
41	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	Постоянно		
42	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, представителей специализированных организаций (при необходимости), специалистов в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, приемке работ.	По мере обращения		
Дополнительно:				
43	Информирование собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме о перерывах предоставления услуг по заключенному договору, о причинах и предполагаемой продолжительности перерыва, путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных в многоквартирном доме, а так же на сайте управляющей организации.	По мере необходимости		
44	Выдача собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме сведений о состоянии расчетов за услуги и работы по договору, справок и писем установленного образца по требованию регистрационных, налоговых органов и иных организаций и учреждений.	Постоянно		

Created in Master PDF Editor

45	Оказание содействия собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по регистрационному учёту по месту пребывания и по месту жительства, по оформлению в выдаче паспорта гражданина Российской Федерации.	По мере необходимости		
46	Организация работы по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний, по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.	Постоянно		
47	Проведение противопожарных инструктажей с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (первичный, повторный, внеплановый).	Постоянно		
48	Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме выполненных/невыполненных в счет расчетов по договору.	Постоянно		
	Итого			4,67
	ВСЕГО			28,78

Created in Master PDF Editor

Приложение № 2
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным системам

Внутридомовая инженерная система	Границы внешних сетей	Граница сетей помещений
Отопления	Стена многоквартирного дома	Запорная арматура или контргайка (включительно) перед прибором отопления в помещении
Горячего водоснабжения	Стена многоквартирного дома	Первый запорно-регулировочный кран (включительно) на отводе нутриквартирной разводки от стояков
Холодного водоснабжения	Стена многоквартирного дома	Первый запорно-регулировочный кран (включительно) на отводе нутриквартирной разводки от стояков
Водоотведения	Стена многоквартирного дома	Первое стыковое соединение от стояка в помещении
Электроснабжения	Место присоединения кабельных линий к ВРУ многоквартирного дома	Вводные контакты индивидуального (квартирного) прибора учета
Газоснабжения	Место присоединения газопровода к сети газораспределения до первой запорной арматуры (крана) включительно	После запорной арматуры (отключающее устройство), расположенное на ответвлениях (отпусках) к внутриквартирному газовому оборудованию в помещении

Created in Master PDF Editor

Приложение № 3
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1.	Адрес многоквартирного дома	Кировская обл. г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д.12	
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	н.д.	
3.	Серия, тип постройки	н.д.	
4.	Год постройки	1975	
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	н.д.	
6.	Степень фактического износа	н.д.	
7.	Год последнего капитального ремонта	2012год(лифт)	
8.	Количество этажей	9	
9.	Наличие подвала	имеется	
10.	Наличие цокольного этажа	не предусмотрено проектом	
11.	Наличие мансарды	не предусмотрено проектом	
12.	Наличие мезонина	не предусмотрено проектом	
13.	Количество квартир	45	
14.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	1	
15.	Строительный объем	н.д.	куб. м
16.	Площадь:		
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	н.д.	кв. м
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	1904,5	кв. м
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	53,9	кв. м
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	209,6	кв. м
17.	Количество лестниц	1	шт.
18.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	н.д.	кв. м
19.	Уборочная площадь общих коридоров	н.д.	кв. м
20.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	389,00	кв. м
21.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	2 076,00	кв. м
22.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	43:42:000059:0068	

II. Техническое состояние многоквартирного дома.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов, оборудования, инженерных систем и элементов благоустройства	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

Created in Master PDF Editor

1	**Фундамент и подвальное помещение**	Ленточные, сборные ж/б, стены сборные ж/б блоки	удовлетворительное
2	**Капитальные стены**		
	- наружные	кирпичные	удовлетворительное
	- внутренние	кирпичные	удовлетворительное
	- фасад	отделка искусственным камнем	удовлетворительное
3	**Перегородки**	Гипсовые, кирпич	удовлетворительное
4	**Перекрытия**		
	- чердачные	Сборные, ж/б плиты	удовлетворительное
	- междуэтажные	Сборные, ж/б плиты	удовлетворительное
	- подвальные	Сборные, ж/б плиты	удовлетворительное
	(другое)		
5	**Крыша**	Плоская из рулонных наплавляемых материалов	трещины, разрывы рулонного ковра частичное отслоение примыканий
	- чердачное помещение	эксплуатируемое	удовлетворительное
	- стропила и обрешетки	не предусмотрено проектом	
6	**Полы**	Бетонные, мозаичная плитка	Сколы, выбоины, неровности, истирание поверхности
7	**Проемы**		
	- окна	Створные, деревянные переплеты	имеются неплотности притворов
	- двери	Створные деревянные глухие, остекленные, щитовые, металл	имеются неплотности притворов
	(другое)		
8	**Отделка**		
	- внутренняя	Клеевая по штукатурке, окраска масляными составами по штукатурке	Частичное отслоение окрасочного слоя
	- наружная	соответствует материалу стен, цоколь-окраска по штукатурке	Частичное отслоение окрасочного слоя, растрескивание штукатурного слоя
	(другое)		
9.	**Отмостка**	бетон	трещины, отслоения от цокольной части здания, частично контруклон
10.	**Крыльца**	бетон, покрытие из тротуарной плитки	удовлетворительное

Created in Master PDF Editor

11.	**Козырьки**		
	- над входами в подъезды	плиты ж/б, кровля плоская из рулонных материалов	сколы, выбоины, неровности, истирание поверхности
	- над балконами и лоджиями верхних этажей	плиты ж/б, кровля плоская из рулонных материалов	Сколы, выбоины, неровности, истирание поверхности
12.	**Балконы**	плиты ж/б	удовлетворительное
13.	**Эркеры**	не предусмотрено проектом	
14.	**Лоджии**	плиты ж/б	удовлетворительное
15.	**Кровля**	Плоская из рулонных наплавляемых материалов	трещины, разрывы рулонного ковра частичное отслоение примыканий
	- вентшахты	сборные, ж/б, кирпич	частичное повреждение примыканий
	- шахты выхода, слуховые окна	кирпич	частичное повреждение примыканий
	- парапеты	плиты ж/б	частичное отсутствие заделки между плитами
	- карнизные свесы	не предусмотрено проектом	
	- обрамления, примыкания к выступающим частям на кровле	примыкания — наплавляемые материалы, обрамления — листовая оцинкованная сталь	частичное повреждение примыканий
	- система водоотвода с кровли	организованный внутренний водосток	удовлетворительное
16.	**Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами и внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в том числе:**		
	- сигнализация	не оборудован	
	- мусоропровод	1 шт. длина ствола — 30 м., кол-во загрузочных клапанов — 5, кол-во бункеров — 1	Частично отсутствуют уплотнительные прокладки, истирание окрасочного слоя загрузочных клапанов
	- ливневая канализация (дренаж)	асбестоцементные трубы, сталь	удовлетворительное
	- лифт	ПП-400А-1шт, ОАО Могилевский ЛСЗ, №219459, 2012г.	удовлетворительное
	- вентиляция	естественная	удовлетворительное
	(другое)		

Created in Master PDF Editor

	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		
17.	**Система электрических сетей**		
	а) электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учёта электрической энергии	Скрытая проводка	удовлетворительное
	б) осветительные установки помещений общего пользования:		
	- подъезды	НББ, НСП, «Факел», СА-7008У-26шт.	Частично отсутствуют горловиновые стекла
	- подвалы	Светильник НББ-12шт .	Частично отсутствуют горловиновые стекла
	- мусорокамеры	Светильник НСП-1шт .	удовлетворительное
	в) ВРУ (вводные распределительные устройства)	1	удовлетворительное
	г) этажные щитки и шкафы	9	удовлетворительное
18.	**Холодное водоснабжение**		
	- система трубопроводов и пр.	Трубопровод сталь Dy=15-50 мм, запорная арматура Dy=15-50 мм	Коррозия металла трубопровода, частично нарушена изоляция трубопровода
	- насосное оборудование (ХВС)	не оборудован	
19.	**Горячее водоснабжение**		
	- система трубопроводов и пр.	Трубопровод сталь Dy=15-50 мм, запорная арматура Dy=15-50 мм	Коррозия металла трубопровода, частично нарушена изоляция трубопровода
	- насосное оборудование (ГВС)	не оборудован	
20.	**Водоотведение**		
	- система трубопроводов и пр.	Трубопровод чугун, полиэтилен Dy=50-100 мм	Трещины чугунного трубопровода Dy=100 мм, отслоение окрасочного слоя
21.	**Газоснабжение**		
	- система трубопроводов и пр.	Природный газ, трубопровод ДУ15-50мм, запорная арматура Ду15-50мм	удовлетворительное
22.	**Теплоснабжение (от внешних котельных)**		
	- система трубопроводов и пр.	Центральное, трубопровод сталь Dy=15-80 мм, запорная арматура Dy=15-80 мм	Коррозия металла трубопровода, частично неисправна запорная арматура, частично нарушена изоляция трубопровода
	- насосное оборудование (теплоснабжение)	не оборудован	
23	**Теплоснабжение (от домовой котельной)**	не предусмотрено проектом	
24	**Печи**	не предусмотрено проектом	

Created in Master PDF Editor

25	**Калориферы**	не предусмотрено проектом	
26	**АГВ**	не предусмотрено проектом	
27	**Общедомовые приборы учёта:**		
	- Холодного водоснабжения	имеется	исправен
	- Горячего водоснабжения и теплоснабжения	имеется	исправен
	- Электрической энергии		
28	**Внешнее благоустройство**		
	- зеленые насаждения	имеются	
	- внутридворовая дорога	бетонное покрытие	выбоины, неровности, провалы бетонного покрытия
	- тротуары	бетон	Сколы, выбоины, неровности, истирание поверхности
	- оборудование дворовой площадки (малые архитектурные формы, хозяйственные площадки)	Скамейка, урна	Отслоение окрасочного слоя
	- площадка для контейнеров-мусоросборников	не оборудован	
29	Другое		

Created in Master PDF Editor

Приложение № 4
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора

1. Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением Договора, потребителям

В целях исполнения Договора, Управляющая организация представляет потребителям необходимую информацию в указанных ниже порядке, случаях и сроки:

1) путем размещения нижеследующей информации на информационных стендах, расположенных в помещении Управляющей организации, в месте, доступном для всех потребителей, на официальном сайте в сети Интернет www.uk-chepetsk.ru:

а) о дате заключения Договора, о дате начала управления многоквартирным домом, об Управляющей организации в объеме информации, указанной в разделе 1 Приложения № 13 к Договору – в течение 5 рабочих дней после даты заключения договора;

б) о перечне, периодичности и графике выполнения работ, оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, в том числе в результате его изменения – в течение 10 рабочих дней, срока начала действия такого перечня или его изменения;

в) о начале и планируемых сроках выполнения ремонтных работ – в срок, не позднее 3-х дней до начала выполнения каждого вида ремонтных работ;

д) о дате окончания выполнения каждого вида ремонтных работ – не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания выполнения соответствующих ремонтных работ;

ж) ежегодный отчет об исполнении Договора – в течение первого квартала текущего года за предыдущий год.

з) о Представителях Управляющей организации, указанных в Приложении № 12 к Договору (в т.ч. его телефон, факс, адрес эл.почты, адрес сайта в сети Интернет, адрес приема потребителей), выполняемых ими функциях и об их взаимоотношениях с потребителями при исполнении Договора;

и) о целях обработки персональных данных, их перечне, а также о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей организации в соответствии с Приложением № 6 к Договору;

2) путем указания информации в платежном документе:

а) о телефонах и режиме работы аварийно-диспетчерской службы, службы по расчетам платы за содержание и ремонт жилого помещения;

б) об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься такая плата в ином размере.

3) путем передачи информации лично потребителю с отметкой о получении или по согласованию с потребителем – путем направления в адрес потребителя почтового отправления:

Created in Master PDF Editor

а) о правильности расчетов за оказанные и предоставленные услуги, и выполненные работы по письменному или устному обращению потребителя в Управляющую организацию или к ее Представителю по расчетам с потребителями – непосредственно при обращении или в сроки, согласованные с потребителем. Выдача потребителям таких справок Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, признается исполнением Управляющей организацией её соответствующих обязанностей перед потребителями, исходящих из условий Договора и требований, установленных Правительством Российской Федерации. При необходимости получения потребителем указанных в настоящем пункте справок непосредственно от Управляющей организации, Управляющая организация обязана выдать такому потребителю соответствующие документы при его обращении в Управляющую организацию;

2. Порядок представления Управляющей организацией информации об исполнении условий Договора собственникам помещений, осуществляющим контроль деятельности Управляющей организации

Информация об исполнении Управляющей организацией условий Договора представляется путем ознакомления с ней собственника помещения по месту нахождения Управляющей организации:

1) о перечне, объемах, качестве, периодичности и сроках оказанных услуг и выполненных работ, а также иной информации, запрашиваемой собственником помещения в рамках осуществления контроля за исполнением Договора Управляющей организацией, в порядке, установленном в Договором, - в течение 3 рабочих дней с даты обращения собственника помещения в устной или в письменной форме в Управляющую организацию для получения такой информации;

2) о содержании технической документации на многоквартирный дом и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, указанной в Приложении № 13 к Договору, в т.ч. в целях проверки её надлежащего ведения и актуализации по запросу в устной или письменной форме уполномоченного лица, осуществляющего контроль за деятельностью Управляющей организации – в течение 20 дней при обращении такого уполномоченного лица в Управляющую организацию.

3. Порядок представления Управляющей организацией информации о деятельности по управлению многоквартирными домами

Информация о деятельности по управлению многоквартирными домами в объеме и сроки, установленные в Стандарте раскрытия информации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731, размещается Управляющей организацией на официальном сайте в сети Интернет, указанной в Приложении № 12 к Договору.

Created in Master PDF Editor

Приложение № 5
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Перечень уполномоченных лиц и их обязанности, определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом

При условии избрания совета многоквартирного дома Основание: Протокол общего собрания собственников №_____ от «___» _____20___г.

1. Для целей осуществления полномочий, связанных с согласованием необходимости выполнения непредвиденных работ, с изменением Перечня работ, услуг, (п. 4 Приложения № 11 к Договору), с приемкой и подписанием актов выполненных работ и оказанных услуг, уполномоченным лицом выступает:

_____

Контактный телефон_____

2. Для целей осуществления полномочий, указанных в Приложения № 7 к Договору, и иных, указанных в Договоре и Приложениях к нему, связанных с осуществлением контроля за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору, уполномоченным лицом выступает:

№ _____

Контактный телефон_____

3. В случае отсутствия любого из указанных уполномоченных лиц, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, уполномоченным лицом выступает:

№ _____

Контактный телефон_____

4. Изменение информации об уполномоченных лицах, их контактных телефонах, адресах и сроках действия их полномочий доводятся до сведения Управляющей организации председателем совета многоквартирного дома (при отсутствии совета многоквартирного дома – одним из собственников помещений в многоквартирном доме) письменным уведомлением с приложением копий подтверждающих документов (например, копии протокола общего собрания собственников, на котором принято решение о выборе нового уполномоченного лица и о прекращении полномочий предыдущего).

5. Срок действия полномочий лиц, указанных в п. 1 настоящего Приложения, равен сроку действия Договора, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового уполномоченного лица и о прекращении полномочий предыдущего, а также случаев объективной невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Created in Master PDF Editor

Приложение № 6
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных, являются исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по Договору, - подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей в принудительном (судебном) порядке.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая организация и Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями. Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации при получении ею согласия граждан – субъектов персональных данных на передачу их персональных данных указанному Представителю.

3. Порядок получения согласия граждан – субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей организацией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа, для внесения платы по Договору Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, до момента получения Управляющей организацией письменного обращения потребителя (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации. В случае получения указанного обращения, Управляющая организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных, для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

4. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:

1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
2) адрес;
3) площадь принадлежащего жилого помещения;
4) право владения помещением (собственник, наниматель);
5) паспортные данные собственников помещений.

5. Перечень действий с персональными данными:

1) сбор данных, указанных в п.4 настоящего Приложения;
2) хранение данных;
3) передача данных Представителю Управляющей организации по расчетам с потребителями;
4) передача данных контролирующим органам;
5) передача данных ресурсоснабжающим организациям в случаях, допускаемых актами жилищного

Created in Master PDF Editor

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,

2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека). С учетом требований Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

7. Срок хранения персональных данных

Срок хранения персональных данных потребителей «по достижению цели обработки информации» составляет 3 года, т.е. по истечении срока хранения этих данных, а именно в случае расторжения, либо окончания срока действия Договора.

8. Дополнительные условия

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за все коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц, прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате за услуги, Управляющая организация вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанные в п. 4 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п.1 настоящего Приложения, способами, указанными в п.6 настоящего Приложения.

Created in Master PDF Editor

Приложение № 7
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Контроль за исполнением Договора УО

1. Председатель Совета многоквартирного дома или иное лицо, уполномоченное общим собранием собственников на осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме имеет право осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору путем:
- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей организацией;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору;
- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;
- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;
- обращения в органы местного самоуправления в целях осуществления ими контроля за исполнением Управляющей организацией условий Договора;
- получения от Управляющей организации информации о правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
2. Контроль за деятельностью Управляющей организации уполномоченными лицами, осуществляется, помимо способов, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, путем:
- участия в измерениях, испытаниях, проверках Управляющей организацией элементов общего имущества в многоквартирном доме;
- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля; - составления актов осмотров технического состояния общего имущества;
- рассмотрения отчетов.
3. В рамках осуществления контроля за деятельностью Управляющей организации, проводимого в соответствии с п. 1, п. 2 настоящего Приложения, у Управляющей организации отсутствует обязанность по предоставлению (раскрытию) информации о внутрихозяйственной деятельности Управляющей организации, к которой относится информация о затратах Управляющей организации, в том числе: информация о видах и суммах произведенных расходов, относящихся к организации финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации (в т.ч. о заработной плате работников, административно-управленческих расходах, расходах по видам затрат и т.п.) или к условиям выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками, документы на закупку товарно-материальных ценностей и т.п.).

Created in Master PDF Editor

Приложение №
к договору управления многоквартирным дом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 201

ОТЧЕТ ООО "СемиГрад"

об исполнении управляющей организацией договора управления № ____от _____ г.

г.Кирово-Чепецк, ____ _____, д. № _____

Данный отчет составлен в соответствии с требованиями Приказа Минстроя РФ №882/пр от 22.12.2014 г.

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Информация
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	
2	Дата начала отчетного периода	-	
3	Дата конца отчетного периода	-	
	Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4	Авансовые платежи потребителем (на начало периода)	руб.	
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе	руб.	
8	- за содержание дома	руб.	
9	- за текущий ремонт	руб.	
10	- за услуги управления	руб.	
11	- за уборку мест общего пользования	руб.	
12	- прочее	руб.	
13	Получено денежных средств, в том числе	руб.	
14	- денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	
15	- целевых взносов от собственников /нанимателей помещений	руб.	
16	- субсидий	руб.	
17	-денежных средств от использования общего имущества	руб.	
18	- прочие поступления	руб.	
19	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	
20	Авансовые платежи потребителем (на конец периода)	руб.	
21	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	
22	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	
	Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде		
	Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание строительных конструкций		
23	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
24	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, отопления		
25	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
26	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание внутридомовой системы электроснабжения		
27	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
28	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Услуги аварийно-диспетчерской службы		
29	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
30	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Содержание помещений, мусоропроводов и придомовой территории		
31	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
32	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Контроль за общедомовыми приборами учета		
33	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
34	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Услуги по управлению многоквартирным домом		
35	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
36	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Обслуживание лифтов		
37	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
38	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Уборка мест общего пользования		
39	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
40	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Оценка соответствия лифтов		
41	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
42	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования		
43	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
44	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Диагностика внутридомового газового оборудования		
45	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
46	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Наименование работ (услуг): Проверка и очистка отводов вентканалов		
47	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)	руб.	
48	Стоимость на единицу измерения	руб./м2	
	Информация о коммунальных ресурсах, потребляемых при содержании общего имущества		

Created in Master PDF Editor

51	Задолженность потребителей (на начало периода), в том числе	руб.	
52	- горячая вода	руб.	
53	- холодная вода	руб.	
54	- водоотведение	руб.	
55	- электроэнергия	руб.	
56	Начислено за текущий период, в том числе	руб.	
57	- горячая вода	руб.	
58	- холодная вода	руб.	
59	- водоотведение	руб.	
60	- электроэнергия	руб.	
61	Получено денежных средств за текущий период, в том числе	руб.	
62	- горячая вода	руб.	
63	- холодная вода	руб.	
64	- водоотведение	руб.	
65	- электроэнергия	руб.	
66	Задолженность потребителей (на конец периода), в том числе	руб.	
67	- горячая вода	руб.	
68	- холодная вода	руб.	
69	- водоотведение	руб.	
70	- электроэнергия	руб.	
Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услугах)			
71	Кол-во поступивших претензий	ед.	
72	Кол-во удовлетворенных претензий	ед.	
73	Кол-во претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
74	Сумма произведенного перерасчета	руб.	
Информация о произведенных расчетах с Поставщиками за коммунальные ресурсы, потребляемых при содержании общего имущества (заполняется по каждому коммунальному ресурсу)*			
75	Вид коммунального ресурса		
76	Единица измерения		
77	Общий объем потребления	нат. показ.	
78	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
79	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
80	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
81	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам			
75	Авансовые платежи потребителем (на начало периода)	руб.	
76	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	
77	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	
78	Авансовые платежи потребителем (на конец периода)	руб.	
79	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	
80	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	
Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)*			
81	Вид коммунальной услуги		
82	Единица измерения		
83	Общий объем потребления	нат. показ.	
84	Начислено потребителям	руб.	
85	Оплачено потребителями	руб.	
86	Задолженность потребителей	руб.	
87	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
88	Оплачено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
89	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
90	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг			
91	Количество поступивших претензий	ед.	
92	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
93	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
94	Сумма произведенного перерасчета	руб	
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников			
95	Направлено претензий потребителям-должникам (по жилищным услугам)	ед.	
96	Направлено исковых заявлений (по жилищным услугам)	ед.	
97	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы (по жилищным услугам)	руб.	

Директор ООО "СемиГрад" **Бекишов Д.А.**

Согласно Постановления Правительства № 731 РФ от 23.09.2010 г. "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" данная информация размещена на сайте управляющей организации ООО "СемиГрад" **www._____.ru**, а также на сайте ГИС ЖКХ

Created in Master PDF Editor

Приложение № 9
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

АКТ N _____
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме
(Составлен в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26 октября 2015 г. N 761/пр)

г. _____ "___" _____ _____ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____,
(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице

_____,
(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры N ___, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании

_____,
(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и

_____,
(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем _____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____,
(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующий _____ на основании

_____,
(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) N _____ от "____" _____ ____ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонт общего имущества в многоквартирном доме N _____, расположенном по адресу:

_____:

Наименование вида работы (услуги) *(2)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость*(3) / сметная стоимость*(4) выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях

Created in Master PDF Editor

2. Всего за период с "___" _____ ___ г. по "___" _____ ___ г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____
(_____) рублей.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Заказчик - _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Примечания:

*(1) В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2011, N23, ст. 3263; 2014, N 30, ст. 4264, 2015, N 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

*(2) Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290.

*(3) Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

*(4) Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Created in Master PDF Editor

Приложение № 10
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и Порядок оформления факта нарушения условий договора управления многоквартирным домом

1. Порядок признания работ выполненными, услуг оказанными, и оформления актов приемки работ, услуг

1.1. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются выполненными в случае отсутствия со стороны Собственников многоквартирного дома актов нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг и выполнении работ установленных правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме № 491 от 13.08.2006 г. «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются не выполненными, если по результатам контроля деятельности Управляющей организации ей будут предоставлены соответствующие письменные предписания в рамках государственного и муниципального контроля деятельности по управлению многоквартирным домом и неисполнение в сроки, указанные в данных предписаниях, на основании чего Управляющая организация производит перерасчет за оказанные услуги.

3. Работы по текущему ремонту выполненные несвоевременно, некачественно, не в полном объеме, а также невыполненные и выполнение которых возможно в последующие периоды, подлежат учету в объеме выполненных работ после их выполнения, в том числе в обеспечении их качества.

4. Приемка выполненных работ, оказанных услуг, осуществляется Управляющей организацией ежеквартально, с составлением актов приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД, согласно Приложений № 9 к Договору. В случае оформления актов нарушения качества или превышения уставленной продолжительности перерывов оказания услуг и выполнения работ, при условии своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг собственниками многоквартирного дома, Управляющая организация производит перерасчет за некачественно оказанные услуги, выполненные работы, в соответствии с постановлениями Правительства № 491 от 13.08.2006 г. «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

5. При оформлении акта выполненных работ или оказанных услуг с участием уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, при отсутствии согласия по поводу наличия, описания недостатков выполненных работ и оказанных услуг или их причин: а) уполномоченное лицо, вправе изложить в акте замечания, с указанием услуг, работ, имеющих недостатки, а также указать сроки исправления недостатков с последующим принятием работ (услуг), которое осуществляется путем подписания данного акта уполномоченным лицом (к примеру, указать замечания устранены, работы приняты); б) по требованию любого лица, участвующего в составлении акта, может быть назначена независимая экспертиза, расходы на проведение которой несет лицо, инициирующее такую экспертизу.

Created in Master PDF Editor

2. Порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения

2.1. Уменьшение (перерасчет) платы за содержание и ремонт жилого помещения производится:

1) при несвоевременном (нарушении срока) выполнении работ, оказания услуг – в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденном Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491;

2) при неполном, некачественном выполнении работ, оказании услуг, зафиксированным в заявках (жалобах) потребителей и (или) в актах выполненных работ, оказанных услуг, и (или) в актах нарушения качества выполненных работ, оказанных услуг (при невозможности обеспечить качественное выполнение работ, оказание услуг в последующие периоды). Уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется по формуле, указанной в п.10 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденных Правительством Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491. Размер платы (плата) уменьшается на основании актов проверки и оценки работ, оказанных услуг, оформленных в соответствии с разделом 3 настоящего приложения.

3. Порядок оформления факта нарушения условий договора управления многоквартирным домом

3.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) пользующихся его Помещением (ями) в этом МКД лиц, общему имуществу Собственников помещений в МКД, а также по требованию УО, либо Собственника, составляется акт нарушения условий Договора или причинения ущерба. В случае письменного признания УО или Собственником своей вины в возникновении нарушения - акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость и соглашение о возмещении.

3.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей УО (обязательно), Собственника, а при его отсутствии, лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом МКД, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух 2 (двух) часов в дневное время или 3 (трёх) часов в ночное время (с 23.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения Собственником или лицом, пользующимся его Помещением (ями) в МКД о нарушении, представитель УО не прибыл для проверки факта нарушения, составление акта производится без его присутствия. В этом случае, акт подписывается остальными членами комиссии.

3.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, по возможности причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом МКД, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъёмка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

3.4. Акт составляется в присутствии Собственника Помещения и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом МКД лицами. При отсутствии Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в МКД, акт составляется комиссией без его (их) участия с приглашением в состав комиссии иных лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку Собственнику, а при его отсутствии лицу, пользующемуся его Помещением(ями) в МКД, либо соседям, второй – УО.

Created in Master PDF Editor

Приложение № 11
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Порядок изменения Перечня работ, услуг

Изменение видов работ, услуг, включенных в Перечень работ, услуг, а также графика выполнения таких работ и оказания таких услуг, исключение из указанного Перечня и включение в него отдельных видов работ, услуг (далее - изменение Перечня работ, услуг) допускается в период действия Договора в следующих случаях и в порядке:

1.Изменение Перечня работ, услуг при необходимости приведения его в соответствие с установленным Правительством Российской Федерации минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме работ, услуг (минимально-необходимых работ, услуг) осуществляется по предложениям Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.

2. Изменение Перечня работ, услуг осуществляется, кроме случаев, указанных в п.1 настоящего Приложения, по инициативе собственников помещений или по инициативе Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.

3. Принятие решения общим собранием собственников о проведении энергоэффективных мероприятий, направленных на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов, путем заключения энергосервисного договора на общедомовые нужды не приводит к изменению Перечня работ, услуг. Такой договор заключается собственниками помещений по согласованию с Управляющей организацией одним из двух способов: - или с Управляющей организацией, выступающей в соответствующем договоре энергосервисной компанией (в указанном случае энергосервисный договор на общедомовые нужды заключается отдельно от Договора); - или с организацией, оказывающей энергосервисные услуги, при условии наделения Управляющей организации полномочиями по заключению ею такого договора в интересах собственников от имени собственников. Энергосервисный договор на общедомовые нужды заключается по правилам, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Изменение Перечня работ, услуг путем принятия соответствующих решений на общем собрании собственников в случаях, указанных в пунктах 1 настоящего Приложения, осуществляется путем внесения изменений в Договор.

5. Изменение Перечня работ, услуг, приводящее к невозможности выполнения Управляющей организацией работ, услуг, входящих в состав минимально-необходимых работ, услуг, не допускается.

6. Если решение об изменении Перечня работ, услуг путем включения в него минимально-необходимых работ, услуг в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, не принято на общем собрании собственников, Управляющая организация обязана выполнить такие работы и оказать такие услуги, а собственники помещений обязаны компенсировать Управляющей организации соответствующие расходы.

Created in Master PDF Editor

Приложение № 12
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Информация об Управляющей организации, ее представителях

1. Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «СемиГрад».
2. Почтовый адрес: 613050, Кировская область, г. Кирово – Чепецк, проспект Россия, д. 31.
Дополнительные офисы:
- г.Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 24,
- г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д. 11А.
3. Адрес фактического местонахождения органов управления Управляющей организации: 613050, Кировская область, г. Кирово – Чепецк, проспект Россия, д. 31.
Дополнительные офисы:
- г.Кирово-Чепецк, ул. 60 лет Октября, д. 24,
- г.Кирово-Чепецк, проспект Мира, д. 11А.
4. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация осуществляет информирование о деятельности по управлению многоквартирным домом: www.uk-chepetsk.ru.
5. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация раскрывает информацию о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" https://dom.gosuslugi.ru/.
6. Адрес электронной почты: semigrad@inbox.ru.
7. Режим работы Управляющей организации:
- Понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00,
- Вторник, четверг с 8-00 до 18-00
- Суббота, воскресенье – выходной день.
8. Контактные телефоны – 3-15-94

Created in Master PDF Editor

Приложение № 13
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

Перечень технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом

1. Техническая документация на многоквартирный дом включает в себя:

1) документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;

2) документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки,

3) документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме (при наличии), конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра;

5) акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.

2. В состав иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, включаются:

1) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, ведение которого предусмотрено частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также составленный с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);

2) подлинники (до 2018 г.), копии (с 11.01.2018) решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;

3) иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений

Created in Master PDF Editor

Приложение № 14
к договору управления многоквартирным домом
№ 136/СГ-2019 от «30» августа 2019г
г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 12

РЕЕСТР
собственников помещений многоквартирного дома
находящегося по адресу:
613040, Кировская обл, Кирово-Чепецкий р-н, Ленина ул, 12

№ п.п.	№ поме-щения	Наименование собственника (Ф.И.О., организационно-правовая форма, и наименование юридического лица)	Тип помещения	Документ о праве собственности на помещение	Документ о государственной регистрации права	Собст-венность помещения	Общая площадь объекта права (кв.м.)	Доля в праве общей собственности, %	Количество голосов на общем собрании

Created in Master PDF Editor

Created in Master PDF Editor

ИТОГО:	X	100	1 956,8

Created in Master PDF Editor